

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лицей №1» г.п. Нарткала**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ «Лицей №1» г.п. Нарткала
_____/Е.М.Иванова/

Приказ № 36 от 02.09.2015 г.

План

учебно – воспитательной работы на 2015 – 2016 учебный год

Принят
на заседании педагогического совета
МКОУ «Лицей №1»
г.п. Нарткала
протокол № 1
от «31 » 08. 2015 г.

1. Организация деятельности ОУ, направленная на получение бесплатного начального, основного, среднего общего образования

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Собрание с родителями первоклассников.	Сентябрь	Зам. директора школы по УВР
2.	Проведение совещания при директоре 1) О проведении праздника «День Знаний»; 2) О готовности ОУ к учебному году.	Конец августа	Директор Зам. директора школы по ВР
3.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-ых и 11-ых классов.	01-15 сентября	Зам. директора школы по УВР Кл. руководители, Социальный педагог
4.	Зачисление учащихся в 1-ый класс (издание приказа по школе).	до 01 сентября	Директор школы
5.	Зачисление учащихся в 10-ые классы (издание приказа по школе).	до 01 сентября	Директор школы
6.	Контроль охвата кружковой работой всех учащихся, склонных к правонарушениям.	В теч. года	Зам. директора школы по ВР Социальный педагог
7.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	В теч. года	Зам. директора школы по ВР Социальный педагог
8.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	В теч. года	Зам. директора школы по ВР Зав. кабинетами, кл. руководит учителя
9.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период.	Сентябрь	Директор школы
10.	Утверждение рабочих программ календарно-тематических планов учителей, планов работы методических объединений, планов воспитательной работы классных руководителей.	Сентябрь	Зам.директора школы по УВР Зам.директора школы по ВР
11.	Составление расписания уроков, элективных курсов, кружковой работы, составление расписания для обучающихся на дому	Сентябрь	Зам. директора школы по УВР Зам. директора школы по ВР
12.	Контроль работы за неуспевающими учащимися.	В теч. года	Зам. директора школы по УВР Кл. руководители.
13.	Организация школьного самоуправления.	Сентябрь	Зам. директора школы по ВР
14.	Организация работы по предшкольной подготовке.	Апрель	Зам.директора школы по УВР
15.	Организация родительского всеобуча.	В теч. года	Зам. директора школы по ВР
16.	Организация дежурства обучающихся по школе.	В теч. года	Зам. директора школы по ВР
17.	Ознакомление учащихся 9,11-х классов с	Февраль	Зам. директора школы по УВР

	«Положением об итоговой аттестации»		
18	Организация проведения школьных предметных олимпиад и конкурсов	Октябрь	Зам. директора школы по УВР
19.	Проведение мониторинга состояния здоровья	В теч. года	Медсестра Психолог
20.	Организация работа с учащимися группы риска	В теч. года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Психолог

2. Управление школой.

2.1. Управление школой. Заседание управляющего совета школы.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Отчет о работе управляющего совета.	сентябрь	Председатель УС
2.	Планирование работы.	сентябрь	Председатель УС
3.	Об организации горячего питания.	ноябрь	Председатель УС
4.	О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе.	ноябрь	Председатель УС
5.	О посещаемости учебных занятий «трудными» учащимися.	январь	Председатель УС
6.	О подготовке к ремонту школы в 2016 г.	апрель	Председатель УС
7.	Об организации летней оздоровительной	апрель	Председатель УС
8.	Общешкольные родительские собрания О реализации закона «О мерах по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»	октябрь	Председатель УС
9.	О проведении летней оздоровительной кампании.	апрель	Председатель УС
10.	Роль семьи и школы по профилактике употребления наркотических препаратов	апрель	Председатель УС

3. Методическая работа и работа с педагогическими кадрами.

3.1. План методической работы школы на 2015 - 2016 учебный год.

Методическая тема: «Развитие общеучебных навыков в условиях личноно – ориентированного обучения».

Направления методической работы: Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

Цель методической работы школы:

«Обеспечение методических условий для эффективного введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта второго поколения в образовательный процесс школы».

Задачи методической работы:

- обеспечить реализацию педагогов основной школы к внедрению ФГОС НОО и ООО;
- эффективная реализация системно-деятельностного подхода в образовательный процесс;
- создать условия для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций;

- подготовить учащихся 4, 9, 11 классов к итоговой аттестации;
- развивать учительский потенциал через участие в профессиональных конкурсах разных уровней, вебинарах, курсы повышения квалификации, аттестацию.

Основная цель методической службы – способствовать предоставлению и развитию качественных образовательных услуг на основе эффективного взаимодействия субъектов образовательной деятельности с учетом сегодняшних потребностей заказчика и тенденцией завтрашнего дня. Поэтому методическую службу в школе мы представляем как деятельность, с помощью которой педагогический коллектив приводит систему своих возможностей в соответствие с потребностями рынка образовательных услуг. На фоне возросшей потребности в совершенствовании образовательного процесса необходима серьезная психологическая, методическая, технологическая подготовка, которая возможна только в условиях системной деятельности методической службы. Место методической службы в системе управления внедрением ФГОС, ориентирующего нас на создание определенных условий, развитие образовательного процесса и достижение значимых результатов.

Таким образом, методическая служба в условиях введения ФГОС является связующим звеном между управлением и образовательным процессом, реализующим основную образовательную программу школы и обеспечивающим результаты образовательной деятельности. Сегодня методическая служба в школе – это своего рода сервисная служба, что более корректно отражает ее назначение: работать на запрос и поддержку учителя, быть клиентоориентированной.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа Научного общества учителей и учащихся;
- г) работа методических объединений;
- д) работа педагогов над темами самообразования;
- е) проведение мастер-классов;
- ё) открытые уроки;
- ж) взаимопосещение уроков;
- з) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- и) внеклассная работа;
- к) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- л) организация и контроль курсовой подготовки учителей
- м) деятельность наставников молодых специалистов;
- н) участие в семинарах и вебинарах.

Приоритетные направления методической работы на 2015 - 2016 учебный год.

Организационное обеспечение:

- 1) обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- 2) доработка образовательной программы школы;
- 3) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 4) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 5) обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
- 6) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

1. Технологическое обеспечение:

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

- 2) отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по внедрению экспериментальной деятельности;
- 3) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 4) совершенствование кабинетной системы;
- 5) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

1. Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

1) Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства школы;

- 2) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 3) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 4) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 5) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
- 6) Развитие ученического самоуправления;
- 7) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

1. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 3) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

1. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- 1) контроль за качеством знаний учащихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
- 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Основные задачи методической работы на 2015 - 2016 учебный год:

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Внедрение технологии разработки уроков с использованием электронной поддержки.
3. Разработка механизмов трансляции наработанного передового опыта на другие предметы учебного плана.
4. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.
5. Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.
6. Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющих с высокий уровень мотивации обучения.
7. Обеспечить реализацию личностно - ориентированного обучения:
 - совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися,

- коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя,
- ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

а) Работа педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2015 - 2016 учебном году будет проведено **3 тематических педсовета:**

- Сущность и технологии компетентностного образования. Факторы и условия перехода на компетентностное образование.
- Компетентностный урок, его критерии, самоанализ.
- Методика мониторинга (отслеживания) качества и уровня сформированности ключевых компетентностей у ученика.

Работа методического совета школы.

В 2015 - 2016 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2014 - 2015 учебный год, основные задачи на новый уч. год.
- Инструктивно-методические совещания.
- Утверждение учебных планов и программ, планов работы ШМО на 2015 - 2016 уч. год.
- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.
- Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.
- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.
- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности учащихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.
- Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
- Информация о ходе аттестации учителей.
- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
- Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
- Обсуждение плана работы на 2015 - 2016 учебный год.

Работа с новыми государственными образовательными стандартами:

- реализация ФГОС ООО в 5-х, 6-х, 7, 8 классах;
- разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- разработка и утверждение рабочих программ организации проектной деятельности;
- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 5 – 6, 7, 8 классов;
- подготовка и проведение школьной научно-практической конференции в 5 – 6 классах;
- организация проектной деятельности в начальной школе;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2014 - 2015 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Администрацией школы посещение уроков в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

- владение программным материалом и методикой обучения, соответствующих требованиям ФГОС, различных категорий учащихся;
- анализ эффективности методических приёмов, формирующих универсальные учебные действия учащихся;
- определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся;
- классно-обобщающий контроль;
- аттестация педагогических работников;
- использование новых технологий;
- подготовка к итоговой аттестации учащихся.

Календарный план методической работы школы

№ п/п	Тематика мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Анализ работы школы за 2014 -15 уч. год.	Август 2015	зам.директора по УВР
2.	Рассмотрение и согласование образовательных программ, методических разработок, творческих разработок.	Август 2015	Зам.директора по УВР
3.	Педагогический совет №1. Тема: «Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2014 – 2015 учебный год и задачи на новый учебный год».	Август 2015	Директор школы
4.	Заседание Методического совета школы №1.Тема: «Изучение структурных положений в анализе деятельности ШМО руководителями метод. объединений». Повестка дня: 1. Утверждение нового МС. Рассмотрение положения о методическом совете, его структуре. 2. Анализ методической работы за 2014 - 2015 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2015 - 2016 учебный год. 4. Обсуждение и утверждение рабочих программ и тематического планирования по предметам. 5. Обсуждение и утверждение программ внеурочной деятельности. 6. Утверждение графика годовых контрольных работ. 7. Составление графика взаимопосещения уроков.	Сентябрь 2015	зам.директора по УВР
5.	Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение, и проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся, паспортов здоровья).	Сентябрь 2015	Зам. директора по УВР
6.	Организация работы школьных методических объединений	Сентябрь 2015	Руководители ШМО
7.	Собеседование с педагогами, подавшими	Сентябрь 2015	Зам. директора по

	заявление на повышение квалификационной категории.		УВР
8.	Разработка плана методического сопровождения реализации ФГОС в 5 – 6,7,8 а классах.	Сентябрь 2015	Зам. директора по УВР
9.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации ФГОС в новом учебном году.	Сентябрь 2015	Директор школы, зам. директора по УВР
10.	Организация участия различных категорий педагогических работников в региональных, муниципальных семинарах по вопросам введения ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
11.	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по введению ФГОС основного общего образования	В течение года	Зам. директора по УВР
12.	Мониторинг введения ФГОС основного общего образования.	В течение года	Зам. директора по УВР
13.	Педагогический совет №2 "Сущность и технологии компетентностного образования. Факторы и условия перехода на компетентностное образование"	Ноябрь 2015	ШМО начальных классов
14.	Заседание Методического совета школы №2. Тема: «Подведение итогов первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников». Повестка дня: 1. Подведение результатов школьных олимпиад. 2. Изучение результатов мониторинга 5 – 6 классов. 3. Анализ причин неуспеваемости обучающихся, мероприятия по их ликвидации. 4. Итоги успеваемости за 1 четверть.	Ноябрь 2015	Зам. директора по УВР
15.	Мониторинг результативности обучения в 5 и 6 классах, перешедших на новые стандарты	Декабрь 2015	Зам. Директора по УВР
16.	Педагогический совет №3" Компетентностный урок, его критерии, самоанализ"	Январь 2016	Зам. директора по УВР
17.	Заседание Методического совета школы №3. Тема: «Подготовка к конкурсу «Учитель года». Повестка дня: 1. Подготовка и обсуждение кандидатов на конкурс учитель года. 2. О результатах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Февраль 2016	Зам. директора по УВР
18.	Участие в конкурсе «Учитель года»	По плану	Зам. директора по УВР
19.	Заседание Методического совета школы №4.	Апрель 2016	Зам. директора по

	Тема: «Подготовка и проведение аттестации учащихся 4, 9, 11 классов»		УВР
20.	Мониторинг результативности обучения в 5 и 6 классах, перешедших на новые стандарты	Май 2016	Зам. Директора по УВР
21.	Педагогический совет №5 Тема: «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. О переводе учащихся 1-8, 10 классов»	май 2016	Директор, зам.директора по УВР
22.	Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению ГИА, ЕГЭ.	В течение года	зам. директора по УВР
23.	Создание банка данных методических разработок по введению и реализации ФГОС ООО	В течение года	Зам. Директора по УВР
24.	Методический совет школы №5.	Июнь 2016	Зам. директора по УВР
25.	Проведение предметных недель	По плану	Руководители ШМО

3.2. Работа с молодыми учителями

№/№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<p>Совещание с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ знакомство с вновь прибывшими и молодыми учителями; ▪ планирование работы с молодыми специалистами; ▪ ознакомить молодых специалистов с традициями и особенностями школы; ▪ определить персональных наставников молодым специалистам. 	Август-сентябрь	Шухова Н.Х., руководит. МО
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ уровень владения основами методики преподавания своего предмета; ▪ проверка прохождения программного материала; ▪ знакомство с методической разработкой «В помощь молодому учителю»: <p>— описание различных типов и форм урока;</p> <p>— способы организации начала урока;</p> <p>— описание способов организации работы учащихся с учебником.</p> <p>— состояние дисциплины в классе, стиль управления деятельностью учащихся.</p> <p>— соблюдение основных требований к уроку</p>	Октябрь-декабрь	Шухова Н.Х., члены МС
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ первая аттестация молодых учителей на их профессиональную пригодность; ▪ отчеты наставников молодых учителей; ▪ выполнение практической части учебных программ; 	Январь	Директор, члены МС
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ уровень результативности плановых мероприятий по работе с молодыми учителями (анализ работы); 	Апрель	Директор, МС

4.Работа по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

План организационно – педагогических мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации учащихся 9. 11 классов в 2015 - 2016 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9-11 классов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Совещание при директоре «Об организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов, формах проведения экзаменов»	Февраль	Директор школы, зам. директора по УВР
3	Формирование банка нормативно- правовых и инструктивных документов по проведению ЕГЭ	Декабрь- январь	Зам.директора по УВР
4	Ознакомление выпускников, родителей (законных представителей) с нормативной документацией	Январь- апрель	Классные руководители 9, 11-х классов
5	Приобретение сборников учебно-тренировочных материалов для подготовки учащихся к ЕГЭ	Ноябрь- декабрь	Учителя-предметники, работающие в 11-х классах, библиотекарь
6	Проведение заседаний методических объединений учителей математики, русского языка, истории, биологии, физики, иностранного языка, географии, химии с целью ознакомления с нормативно-правовыми и инструктивными документами по организации и проведению ЕГЭ	Февраль	Зам. директора по УВР, председатели МО
7	Формирование банка данных об обучающихся в 11-х классах	Январь- февраль	Кл. руководители 11-х классов, зам. директора по УВР
8	Формирование базы данных об общеобразовательном учреждении	Январь- февраль	Зам. директора школы по УВР
9	Прием заявлений от выпускников на сдачу экзаменов по выбору	До 25.02	Кл. руководители 11-х классов, зам. директора по УВР
10	Обновление стенда «Итоговая аттестация учащихся 9, 11-х классов». Оформление уголков «Готовимся к ЕГЭ» в кабинетах математики, русского языка, истории, географии, химии, физики, английского языка, биологии	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
11	Консультации для учащихся 11-х классов с целью изучения инструкции по заполнению бланков регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов №2 единого государственного экзамена	Февраль- март	Зам. директора по УВР кл. руководители 11-х классов, учителя-предметники

12	Репетиционные экзамены	По плану ВШК	Зам.директора по УВР
13	Представление в управление образования документов выпускников, нуждающихся в щадящем режиме прохождения государственной (итоговой) аттестации	До 15.02	Зам.директора по УВР
14	Заседание педагогического совета «Об освоении учащимися 9, 11-х классов образовательных программ и допуске учащихся 9, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации»	24.05	Директор школы
15	Организовать работу комиссии по оформлению и выдаче документов строгой отчетности, провести инструктаж членов комиссии	До 1.06	Зам.директора по УВР
16	Подготовить анализ государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11-х классов	В ходе аттестации	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
17	Заседание педагогического совета «О результатах государственной (итоговой) аттестации, о выпуске и награждении выпускников 9-х классов»	24.06	Директор школы
18	Заседание педагогического совета «О результатах государственной (итоговой) аттестации, о выпуске и награждении выпускников 11-х классов»	24.06	Директор школы

5. Организация внутришкольного контроля.

Руководство и контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса

1. Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности доверия и совместного творчества «учитель- ученик», «руководитель-учитель».

2. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению ЗУН.

3. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных методов в практику преподавания учебных дисциплин.

4. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

- ФК - фронтальный контроль
- ТП - тематическая проверка
- СД - совещание при директоре
- ПС - педагогический совет
- ПП - предупредительный персональный контроль
- КД - контроль за документацией
- КОК - классно-обобщающий контроль
- ТК - тематический контроль
- ПК - персональный контроль
- Б - беседа
- ОК - обзорный контроль

№ п/п	Вид контроля	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения
СЕНТЯБРЬ					
1.	ТП	Анализ готовности учителей к учебной деятельности, проверка наличия у педагогов учебно-методического обеспечения, учебных программ, КТП (соответствие государственным программам).	1,2- ая неделя	Зам. директора по УВР	Справка
2.		Составление и оценка расписания уроков на новый учебный год.	1-ая неделя	зам. директора по УВР Шибзухова И.А. Утижева И.М.	
3.	КД	Контроль за ведением документации: проверка классных журналов, эл.журналов, личных дел учащихся, алфавитной книги (правильное оформление, аккуратность, четкость заполнения, соблюдение единого орфографического режима при оформлении).	3-4 неделя	Администрация, Секретарь Жабоева М.М. Шевченко И.В.	Справка
4.	ТП	Разработка и утверждение программ элективных курсов.	2-ая неделя	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Индивид. Беседы
5.	ТК	Статистические отчёты в РУО.	1-ая неделя	зам. директора по УВР Жабоева М.М.	ОШ -1,РИК-83,трудоустройство
6.	Контроль ЗУН	Вводный административный контроль в 5,6,7,8а,10 – 11 классах по математике, русскому языку и профильным предметам	3- 4ая неделя	Зам. директора по УВР	Справка
7.	ТК	Анализ и проверка планов ВР классных руководителей за I четверть	Сентябрь	Зам. директора по ВР	Справка МО классных руководителей
8.		Организация дежурства по школе.	Сентябрь	Зам. директора по ВР	График
9	ТК	Организация кружковой работы	3-ая неделя	Зам. директора по ВР	График
10.	ТК	Обеспечение питанием учащихся	3неделя	Социальный педагог ,классные руководители	Информация
ОКТАБРЬ					
1.	КД	Проверка журналов на предмет системы опроса, накопляемости оценок, регулярности проверки знаний, учета посещаемости учащихся, правильного оформления,	4-ая неделя	Администрация Жабоева М.М. Шибзухова И.А.	Справка

		объективности выставления четвертных оценок.			
2.	ТК	Контроль организации и проведение предметной недели по химии и биологии.	3-ая неделя	Руководители ШМО	Справка, приказ
3.		Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Справка
4.	ТК	Мониторинг классных руководителей 1-11 классов	В течение месяца	Зам. директора по ВР, МО кл. рук-ей	Отчет
5.	ТК	Проверка посещаемости занятий учащимися школы за I четверть	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР	Справка
6.		Административные контрольные срезы по итогам I четверти в 3-11 классах.	2-3 неделя	Администрация	Анализы, справка, заседание ШМО
7.		Контроль ЗУН по английскому языку в 11 классах	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
7.		Контроль ЗУН по биологии в бклассах	2 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
НОЯБРЬ					
1.		Анализ успеваемости за I четверть. Работа классных руководителей, учителей предметников по повышению качества обучения.	2	Администрация	Педсовет
2.	КОК	Классно-обобщающий контроль в 11«В» классе.	2,3	Администрация Психолог	Справка
3		Пробное тестирование по материалам ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку, математике, анализ.	2,3 неделя	Заместитель директора по УВР.	Справка
4	ТК	Контроль организации и проведения предметной недели по математике.	3-ая неделя	Зам. директора по УВР	Справка
5.		Проверка планов ВР на II четверть,	Ноябрь	Зам. Директора по ВР	Справка
6		Система классных часов в 5-8 классах.	Ноябрь	Зам. Директора по ВР	Справка , МО классных руководител ей
8		Работа с опекаемыми детьми.	Ноябрь	Соц. педагог	Справка
ДЕКАБРЬ					
1.	ПК	Административные контрольные срезы по итогам I полугодия во 2-11 классах.	2-3 неделя	Администрация	Анализы, справка, заседание ШМО

2.	ТК	Проверка журналов на предмет выполнения государственных программ, соответствие планированию, объективности выставления оценок, соблюдение единых требований к оформлению журналов, эл. журналов.	4 неделя	Зам. директора по УВР Жабоева М.М. Шибзухова И.А.	Справка
3.	ПК	Пробное тестирование по материалам ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку, математике, анализ.	2,3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
4.		Состояние преподавания профильных предметов в профильных классах.	Декабрь	Зам. директора по УВР	Справка
6		Посещаемость занятий уч-ся во II четверти	Декабрь	Зам Директора по ВР	Справка
ЯНВАРЬ					
1.		Анализ динамики образовательного процесса за 1 полугодие. Итоги работы учителей со слабоуспевающими учащимися; учащимися, требующими дополнительного внимания, по повышению качества обучения	1	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
2.		Проведение пробного тестирования в форме ЕГЭ по математике и русскому языку в 11 классах.	3,4	Зам. директора по УВР	Справка
3.	ТК	Состояние преподавания русского языка в 7 классах	3- 4 ая неделя	Зам. директора по УВР	Справка
4.		Проверка планов ВР на III четверть. Проверка рабочих программ за II полугодие	январь	Зам. директора по ВР, УВР	Заседание МО
5		Организация дежурства на II полугодие		Зам.директора по ВР	График
6		Контроль состояния преподавания биологии в 9 классах	2-3 неделя	Зам.директора по УВР	Справка
7		Контроль состояния преподавания обществознания в 5 классах	2-3 неделя	Зам.директора по УВР	Справка
ФЕВРАЛЬ					
1.	ТК	Контроль состояния преподавания русского языка и математики в 9 классах. Пробное тестирование в форме ОГЭ.	2,3	Зам. директора по УВР	Справка
2.	ТК	Контроль за проведением предметной недели по иностранным языкам: «Развитие интересов и творческого потенциала учащихся».	4-ая неделя	Руководители ШМО Жабоева М.М.	Справка
3		Проверка дневников 9-11 кл		Соц. педагог	Справка
4		Проведение пробного тестирования в форме ЕГЭ по математике и русскому языку в 11 классах.		Психолог	Анал-информ. справка

5		Контроль ЗУН учащихся по химии в 11 классах	2-3 неделя	Зам.директора по УВР	Справка
МАРТ					
1.	КД	Проверка журналов на предмет выполнения государственных программ, объективного выставления четвертных оценок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов.	4	Зам. директора по УВР Жабоева М.М. Шибзухова И.А.	Справка
2.	ТК	Состояние преподавания русского языка и математики в 5классах.	3 - ая неделя	Администрация	Справка
3.		Пробное тестирование по русскому языку и математике в форме ЕГЭ и ОГЭ	3	Зам. директора по УВР	Справка
4.	ТК	Контроль организации и проведения недели по кабардинскому языку	3-ая неделя	Руководители ШМО	Справка
5.		Контроль проведения часов по внеурочной деятельности в 5 – 7,8а	март	Зам. директора по ВР,УВР	Справка
8		Посещаемость занятий уч-ся школы за III четверть	Март	Зам директора по УВР	Справка
9		Мониторинг кл. рук. 1-11кл	Март	Зам директора по УВР	Отчет
10		Классно-обобщающий контроль в 9«в» кл	апрель	Зам. директора по УВР, Психолог	Справка
АПРЕЛЬ					
1.	ФК	Состояние преподавания биологии в профильных классах.	1-3-ая неделя	Зам.директора по УВР	Справка
2.	КД	Проверка журналов 11 классов на предмет системы опроса учащихся; накопляемости оценок, регулярности проверки знаний, соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы.	4	Зам. директора по УВР	Справка
3.		Подготовка к итоговой аттестации (согласно отдельному плану).			
4.		Анализ работы предметных МО за 2014-2015 учебный год.	4	Руководители ШМО	Анализ
5.		Проверка планов ВР за III четверть	апрель	Зам. директора по ВР	Справка, МО классных руководител ей
6.		Контроль состояния преподавания химии в профильных классах	апрель	Зам. директора по УВР	Справка
7.		Работа с опекаемыми детьми	апрель	Соц. педагог	Акты обслед-ия
8.		Контроль состояния преподавания английского языка во 2 классах	апрель	Зам. директора по УВР	Справка
9.		Мониторинг подготовленности к ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку	4-ая неделя	Зам. директора по УВР	Отчет

МАЙ					
1.		Подготовка к итоговой аттестации.	согласно отдельно му плану		
2.		Административный контроль за ведением школьной документации (на конец учебного года).	4-ая неделя	зам. директора по УВР	Справка
3.	ТП	Контроль по итогам реализации программного материала за год. Анализ успеваемости по предметам за год.	4-ая неделя	Зам. директора по УВР	Справка- анализ
4.	Контроль ЗУН	Административные контрольные срезы во 2-8-х классах, 10-х классах.	2-3ая неделя	Администрация	Справка, приказ
5.		Посещаемость занятий учащимися школы за IV четверть.	май	Зам. директора по ВР	Справка
6.		Переводные экзамены во 2 - 8,10 классах.	4 неделя	Администрация	Протокол
7		Мониторинг готовности детей к обучению в школе		Психолог	Отчет
ИЮНЬ					
1.		Организация и проведение государственной аттестации выпускников школы 9, 11 классов.	согласно плану	зам. директора по УВР	Педагогический совет
2.		Летняя оздоровительная кампания «Лето-2015. Работа « Школа будущего первоклассника»	В течение месяца	зам. директора по ВР Психолог	
3.		Проверка журналов 9, 11 классов на предмет оформления документов строгой отчётности	2,4 недели	зам. директора по УВР	Справка
4.		Анализ результатов итоговой аттестации выпускников школы.	2,4 недели	зам. директора по УВР	анализ
5.		Анализ учебно – воспитательной работы за год.		Администрация	анализ

**План ВШК по ФГОС НОО
на 2015-2016 учебный год**

Направления	Содержание	Примечания
Август		
Организация учебно – воспитательного процесса и методическое руководство	Заседание МО. Задачи МО на новый учебный год. Планирование работы. Подготовка к аттестации. Собеседование с учителями по учебным программам, согласование содержания рабочих программ, программ внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом и планом	Заседание ШМО, протокол №1

	<p>внеурочной деятельности.</p> <p>Расстановка кадров, уточнение нагрузки, планирование</p> <p>вышения квалификации на курсах.</p> <p>Проверка готовности кабинетов к началу учебного года. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности труда. Обеспеченность УМК на новый учебный год.</p>	
Сентябрь		
<p>Организация учебно – воспитательного процесса и методическое руководство</p>	<p>Работа по внедрению ФГОС в 1 –4- х классах..</p> <p>Организация работы по изучению социального состава семей, выявление уч-ся группы риска.</p> <p>Выявление детей с ОВЗ и организация их обучения. Комплектование классов, групп.</p> <p>Обеспеченность учебно-методическими комплектами.</p> <p>Проведение Дня знаний, Мира, Государственности.</p> <p>Подготовка документации для сдачи отчета ОШ - 1 и тарификации.</p> <p>Вопросы организации внеурочной деятельности</p> <p>Составление расписания уроков, занятий внеурочной деятельности.</p> <p>Обсуждение с педагогами системы оценки достижения обучающимися результатов освоения ООП НОО (динамика достижения, содержание портфолио).</p> <p>Стартовый контроль учителями предметных результатов освоения ООПНОО</p> <p>Проведение родительских собраний.</p> <p>Мониторинг хода адаптационного периода в 1 и 5 классах.</p> <p>Санитарное состояние кабинетов.</p> <p>Соблюдение требований СанПиН. Оформление стендов ТБ, ПДД, ППБ</p> <p>Инструктаж учителей, учащихся по предупреждению детского травматизма, знакомство с приказами и инструктажами по ТБ, ЧС, противопожарные мероприятия</p>	<p>Тетрадь ТБ, кл. рук</p>

Система ВШК	Контроль оформления личных дел уч-ся 1 – х классов. Проверка РП и программ внеурочной деятельности педагогов.	Справки
Октябрь		
Организация учебно – воспитательного процесса и методическое руководство	Состояние адаптации уч-ся в 1-м классе. Работа над формированием навыка чтения и письма в 1-м классе. Мотивация учебной деятельности уч-ся. Выполнение программы за I четверть. Совместная работа с библиотекой. Работа учителей по параллелям. Заседание по проблеме «Теория и практика внедрения ФГОС в нач. школе» Работа по самообразованию учителей. Работа по аттестации учителей. Рубежный контроль по итогам I четверти во 3-4-х классах по русскому языку и математике. Цель-выявление результативности обучения за I четверть. Посещение уроков. Подготовка к заседанию ШМО начальной школы. Распределение тем для выступлений на ШМО. Использование на уроках здоровьесберегающих технологий. Мониторинг ведения обучающимися портфолио. Выявление одарённых, трудных и слабоуспевающих учащихся, планирование работы с ними, составление базы данных по классам. Проведение индивидуальных консультаций для родителей 1-х классов по теме «Педагогическая диагностика готовности детей к обучению в школе и методические рекомендации по преодолению выявленных трудностей» Окончание I четверти, предварительные итоги успеваемости учащихся.	Кл.рук. Учителя, психолог
Система ВШК	Составление базы данных по начальной школе (слабоуспевающие, трудные, одарённые)	Св. таблица
Ноябрь		
Организация учебно – воспитательного процесса и методическое руководство	Работа по устранению перегрузки учащихся. Работа по предупреждению неуспешности, ликвидации пробелов уч-ся. Корректировка работы с выпускными классами. Итоги адаптационного периода Работа по аттестации учителей. Заседание МО Ознакомление педагогов со справками по итогам проверок, результатами входных к/р .	

	Итоги и анализ успеваемости уч-ся 2-4-х классов за I четверть. Сдача отчётов за 1 ч Родительские собрания в 1-4 классах. Корректировка планирования на II четверть. Работа по устранению перегрузки учащихся. Дозировка домашних заданий. Анализ содержания учебно-воспитательной работы	
Система ВШК	Проверка журналов.	Справка
Декабрь		
Организация учебно – воспитательного процесса и методическое руководство	Использование новых технологий в работе учителей. Диагностика техники чтения 2-4 кл. Собеседование с учителями по тематическому планированию на II полугодие. Ход выполнения курсовой системы повышения квалификации, аттестация учителей. Предварительные итоги успеваемости за 2 четверть Сдача отчёта за 2 четверть. Подготовка и проведение новогодних праздников.	Таблица ШМО
Система ВШК	Административные к/р за I полугодие. Проверка тетрадей для к/р 3-4 классов	Результаты ШМО справка
Январь		
Организация учебно – воспитательного процесса и методическое руководство	Анализ динамики образовательного процесса по итогам I полугодия. Заседание МО, внесение изменений в содержание методической работы с учителями на основе данных за I полугодие, самоанализа учителей.. Подготовка к аттестации учителей. Собеседование с учителями по итогам I полугодия. Аттестация учителей. Проведение родительских собраний в 1-4-х классах по итогам I полугодия. Посещаемость учащихся. Корректировка расписания на II полугодие. Отчеты по итогам I полугодия	
Система ВШК	Проверка рабочих тетрадей во 2-х классах по русскому языку и в 3-х по математике.	справка
Февраль		
Организация учебно – воспитательного процесса и методическое руководство	Организация работы со слабоуспевающими и уч-ся группы риска. Подготовка и проведение интеллектуального марафона Анализ работы учителей по самообразованию. Реализация темы самообразования в практике работы учителей. Выполнение курсовой системы повышения квалификации. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества»	

	<p>Анализ эффективности обучения одарённых детей(результаты школьных туров, заочных олимпиад, марафонов)</p> <p>Организация и соблюдение режима питания учащихся.</p> <p>Посещаемость учащихся.</p> <p>Дополнительные каникулы в 1-м классе</p> <p>Подготовка к приему учащихся в 1-й класс.</p> <p>Планирование работы с будущими первоклассниками.</p> <p>Оформление информационно-аналитических документов</p>	
Март		
Организация учебно – воспитательного процесса и методическое руководство	<p>Подготовка и проведение традиционных праздников: «8 Марта», «Неделя детской книги»,</p> <p>Итоги успеваемости за III четверть. Отчёт.</p> <p>Собеседование с учителями по тематическому планированию на IV четверть. Заседание МО.</p> <p>Выполнение программы за III четверть.</p>	
Система ВШК	Проверка журналов, дневников уч-ся 4 –х классов.	справка
Апрель		
Организация учебно – воспитательного процесса и методическое руководство	<p>Собеседование с учителями по учебно-методическому обеспечению учебного процесса на новый учебный год. Выбор программы, УМК.</p> <p>Декада начальной школы. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p> <p>Изучение запросов родителей на образовательные услуги.</p> <p>Учебно-методическая база на новый учебный год. ИКТ.</p> <p>Работа по комплектованию 1-х классов.</p> <p>Проведение занятий с будущими первоклассниками.</p>	Отчёт ШМО
Система ВШК	Декада начальной школы. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	График
Май		
Организация учебно – воспитательного процесса и методическое руководство	<p>Организация обобщающего повторения.</p> <p>Выполнение теоретической и практической части программы.</p> <p>День Победы – организация и празднование.</p> <p>Заседание МО. Собеседование с учителями об итогах методической работы за год и о планах на новый учебный год. Формирование системы повышения квалификации на новый учебный год.</p> <p>Итоги аттестации учителей..</p> <p>Мониторинг оформления школьной документации для сдачи в архив.</p> <p>Отчет за год.</p>	

	Проведение итоговых родительских собраний. Организация и проведение праздников: «День Победы», «До свидания, 1-й класс», «До свидания, начальная школа». Проведение собрания для родителей будущих первоклассников о готовности ребенка к обучению в школе Проведение инструктажа обучающихся о ПДД, ППБ, ТБ во время летних каникул.	
Система ВШК	Итоговый контроль 2-4-х классов Итоговая аттестация учащихся.	Таблица, протоколы

6. План воспитательной работы

Главная цель школы – создание условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество, способной к самоопределению в обществе.

Приоритетными направлениями работы школы являются:

- Усиление межличностной направленности образования;
- Расширение социально-психологического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- Совершенствование системы работы школы, направленное на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие навыков здорового образа жизни;
- Системный подход к решению проблемы педагогического сопровождения семьи в вопросах воспитания детей.

Задачи воспитательной работы:

- Активизировать деятельность методического объединения классных руководителей. Работать над методической проблемой: «Поиск и коррекция инновационных технологий, форм и методов и способов воспитания с учетом личностно значимой модели системы воспитания».
- Считать приоритетными направлениями в воспитательной работе на новый учебный год формирование положительного отношения к общечеловеческим ценностям: Отношение к миру; Отношение к иному человеку, другой национальности, культуры, веры;
- Активизировать работу органов школьного и классного ученического самоуправления.
- Усилить работу с учащимися девиантного поведения, искать новые формы работы с детьми «группы риска».
- Использовать скрытые ресурсы дополнительного образования учащихся для организации единого воспитательного пространства, непрерывного образования.
- Совершенствовать работу с семьей используя новые методы, новые формы.
- Введение мероприятий по реализации комплекса ГТО
- Совершенствование воспитательной работы по повышению уровня патриотического сознания и нравственных основ личности учащихся.
- Совершенствование работы по формированию у учащихся потребности в здоровом и безопасном образе жизни.
- Активизация работы по взаимодействию родителей со школой в области воспитания и социализации различных поведенческих групп детей.

Воспитание детей строиться на гуманистических и гуманитарных традициях. Их основной принцип: отношение к человеку – делает самого человека, проявляется, реализуется и складывается в системе «диалогических» связей между людьми, где формируется уважение как другому человеку и иной культуре, так и к самому себе и к своей культуре. Создание соответствующей атмосферы – основная задача школьного психолога, социального педагога и классного руководителя. Классные руководители, психолог, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе продолжали

составление перспективных планов воспитательной работы школы, сотрудничая с учащимися и родителями, культурно-массовыми организациями. Особое звено их деятельности – педагогическая поддержка позитивного развития «трудных» детей, и тех учащихся, которые находятся в психологически сложных ситуациях.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<i>I. Внеклассная и внешкольная воспитательная работа.</i>			
1	Провести торжественную линейку «Первый звонок»	01.09.15 г.	Зам. директора по ВР, кл. рук. 11 кл., Кагазежева Т.С.
2	Провести выборы ученического актива по классам и общешкольный родительский комитет из наиболее активных родителей	до 18.09	Зам. директора по ВР, Кл. рук. 11 кл.,
3	Ознакомить уч-ся с имеющимися в городе секциями, кружками, вовлечь «трудных» и слабоуспевающих уч-ся	Сентябрь – ноябрь	Зам. директора по ВР, соц.педагог кл.рук.
4	Регулярно проводить рейды по проверке посещаемости и связи работы учителей и родителей.	В течение года	Администрация
5	Смотр художественной самодеятельности «Золотая осень»	Октябрь	Зам. директора по ВР, соц.педагог
6	Акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Ноябрь	Зам. директора по ВР, соц.педагог , кл. рук. 5-11 кл
7	Проведение Новогодних утренников и вечера для уч-ся	Декабрь	Зам. директора по ВР, соц.педагог, кл. рук. 11 кл.
8	Конкурс «Рыцари закона»	Февраль	Зам. директора по ВР, соц.педагог, кл. рук. 11 кл.
9	Провести торжественную линейку «Последний звонок» Провести собрания	Май	Зам. директора по ВР, соц.педагог Кл. рук. 11-х кл.
10	Вручение аттестатов	июнь	Зам. директора по ВР, соц.педагог, Кл. рук. 11-х кл.
11	Выпускной вечер	июнь	Администрация, кл.рук 11-х кл
<i>II. Основные мероприятия.</i>			
1.	День знаний	Сентябрь	Зам.директора по ВР
2.	День республики	Сентябрь	Зам.директора по ВР
3.	День адыгов	Сентябрь	Зам.директора по ВР
4.	День учителя	Октябрь	Зам.директора по ВР
5.	Осенний бал	Октябрь	Зам.директора по ВР
6.	«Золотая осень»	Октябрь	Зам.директора по ВР Кл. рук 5 – 8 кл.
7.	Конкурс инсценированной песни «О школе с улыбкой»	октябрь	Зам.директора по ВР, кл. руководители,
8.	Всероссийская акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Ноябрь	Зам.директора по ВР, учителя физической

			культуры
9.	День народного единства	Ноябрь	Зам.директора по ВР
7а.	Новогодний серпантин	Декабрь	Зам.директора по ВР Кл.рук 1 – 11 кл
10.	Вечер встречи выпускников	Февраль	Зам.директора по ВР
11.	Праздник «День влюбленных»	Февраль	Зам.директора по ВР
12.	День «Защитника Отечества»	Февраль	Зам.директора по ВР
13.	Праздник возрождения балкарского народа	Март	Зам.директора по ВР
14.	Международный женский день	Март	Зам.директора по ВР
15.	Фестиваль патриотической песни	Март	Зам.директора по ВР Учитель музыки
16.	День здоровья	Апрель	Зам.директора по ВР Учителя физ – ры
17.	Зарница	Апрель	Зам.директора по ВР Учитель ОБЖ
18.	Туристический слет	Май	Зам.директора по ВР Учителя физ- ры
19.	Последний звонок	Май	Зам.директора по ВР Кл.рук. 10 кл.
20.	Международный день защиты детей	июнь	Зам.директора по ВР
21.	Вручение аттестатов	Июнь	Зам.директора по ВР Кл.рук.11 кл
III. Педсовет.			
1.	Работа школы по профилактике правонарушений	Январь	Зам.директора по ВР
IV. Внутришкольное руководство и контроль.			
1.	Проведение МО классных руководителей 5 – 11 классов	Сентябрь	Зам.директора по ВР
2.	Рейд «Дресс-код»	В течение года	Администрация
3.	Проверка планов ВР за I четверть	Сентябрь	Руководители МО
4.	Рейд «Твой дневник». 5 – 8 классы	ноябрь	Соц.педагог
5.	Проведение МО классных руководителей 5 – 8, 9 – 11 классов	Ноябрь	Зам.директора по ВР Соц. Педагог Рук- ли МО Кл. рук- ли
6.	Организация дежурства по школе	сентябрь	Зам.директора по ВР
7.	Проверка посещаемости учащихся за 1 четверть	октябрь	Зам.директора по ВР
8.	Организация кружковой работы	сентябрь	Зам.директора по ВР
9.	Мониторинг деятельности классных руководителей	октябрь	Зам.директора по ВР Педагог-психолог, МО кл.рук
10.	Проверка планов ВР за II четверть	Ноябрь	Зам.директора по ВР
11.	Работа с опекаемыми детьми	ноябрь	Соц.педагог
12.	Класно-обобщающий контроль в 9в классе	ноябрь	администрация
13.	Проверка посещаемости учащихся за 2 четверть	декабрь	Зам.директора по ВР

14.	Проведение МО классных руководителей 5 – 8, 9 – 11 классов	Январь	Зам.директора по ВР Руководители МО Кл. рук
15.	Проверка планов ВР за III четверть	Январь	Зам.директора по ВР
16.	Организация дежурства на 2 полугодие	Январь	Зам.директора по ВР
17.	Рейд «Твой дневник». 9-11 классы	Февраль	Соц.педагог
18.	Мониторинг деятельности классных руководителей	март	Зам.директора по ВР Педагог-психолог, МО кл.рук
19.	Проверка посещаемости учащихся за 3 четверть	март	Зам.директора по ВР
20.	Проверка работы кружков и секций	Март	Зам.директора по ВР Соц.педагог
21.	Проведение МО классных руководителей 5 – 8, 9 – 11 классов	Апрель	Зам.директора по ВР Соц.педагог Психолог Руководители МО Кл. руководители
22.	Класно-обобщающий контроль в 11в классе	апрель	администрация
23.	Проверка планов ВР за IV четверть	Апрель	Зам.директора по ВР
24.	Проверка посещаемости учащихся за 4 четверть	май	Зам.директора по ВР
25.	Работа с опекаемыми детьми	апрель	Соц.педагог
26.	Летняя оздоровительная кампания	июнь	Зам.директора по ВР
27.	Анализ ВР за год	Июнь	Зам.директора по ВР Соц.педагог Психолог

V. МО классных руководителей.

1.	«Новые подходы к организации воспитательного процесса»	Сентябрь	Руководители МО, Зам.директора по ВР
2.	«Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся»	Ноябрь	Руководители МО
3.	«Организация самоуправления в классе»; Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя. Формирование системного подхода к решению проблем охраны здоровья и жизни учащихся.	Январь	Руководители МО
4.	«Организация правового воспитания в школе»; "Социальные проблемы профориентации учащихся" Анализ деятельности классных руководителей Организация летнего отдыха детей	Апрель	Руководители МО

VI. Работа с родителями.

1.	Проводить классные родительские собрания	В течение года	Кл.рук.
2.	Беседа с родителями «трудных» учащихся	В течение года	Соц.педагог
3.	Консультации для родителей	Еженедельно	Соц.педагог Психолог
4.	Привлекать родителей к проведению совместных мероприятий, к решению школьных проблем	В течение года	Кл. руководители
5.	Проводить совместные культурные мероприятия: вечера, огоньки, экскурсии, походы, спортивных состязаний и т.д.	В течение года	Кл. руководители
6.	Проводить совместные трудовые дела: ремонт школы, оформление, озеленение, субботники	В течение года	Кл. руководители
7.	Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Зам.директора по ВР Соц.педагог Психолог
8.	Посещение родительских собраний 1 – 11 классов	В течение года	Зам. директора по ВР
9.	Посещение родителей «трудных» учащихся на дому	В течение года	Зам. директора по ВР Соц.педагог Кл. руководители
10.	Организовать встречу с представителями правоохранительных органов	В течение года	Зам директора по ВР Соц.педагог
11.	Единые родительские собрания: - «Толерантность – часть культуры человека»; - «Права и обязанности родителей, права и обязанности подростка»; - «Как воспитать уверенность ребенка в своих силах»; - «Создание благоприятной семейной обстановки»	Январь-май	Зам. директора по ВР Соц.педагог Кл. руководители Педагог-психолог
<i>VII. Работа с учащимися.</i>			
1.	Совершенствовать работу Большого Совета учащихся	В течение года	Зам.директора по ВР Соц.педагог
2.	Провести анкетирование учащихся по выявлению интересов, склонностей, способностей	В течение года	Соц.педагог Психолог
3.	Создать для учащихся кружки и секции	сентябрь	Администрация
4.	Регулярно выпускать школьную газету «Школьный курьер», отражать в них жизнь школы	Один раз в четверть	Сокурова А.Х.
5.	Организовать дежурство по школе	Еженедельно	Зам.директора по ВР Кл. руководители
6.	Проводить дни самоуправления в школе	В течение года	Зам.директора по ВР Соц.педагог
7.	Организовать экскурсии в музей, посещение театров	В течение года	Кл. руководители
8.	Индивидуальные беседы с учащимися	Еженедельно	Соц.педагог Психолог
9.	Посещение классных часов	Ежемесячно	Кл. руководители Психолог
10.	Работа учащихся на субботниках	В течение года	Зам.директора по ВР Кл. руководители
11.	Проверка посещаемости уроков	Ежедневно	Соц.педагог Кл. руководители
12.	Заседание органов самоуправления Большого Совета учащихся	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР Председатель Совета

13.	Благотворительная акция «Спешите делать добро»	В течение года	Кл. руководители Соц.педагоги
14.	Акция «Подари учебник школе»	Август, май	Кл. руководители Библиотекарь
15.	Анкетирование учащихся по формированию толерантного отношения к себе	Сентябрь-октябрь	Кл.руководители
16.	Акция «Собери ребенка в школу»	сентябрь	Кл. руководители Соц.педагоги
17.	Акция «Мечты сбываются» подарок ребенку от Деда Мороза	декабрь	Кл. руководители Соц.педагоги
18.	Акция «Дети- детям»Сбор игрушек и т. д для малообеспеченных	март	Кл. руководители Соц.педагоги

VIII. Патриотическое воспитание.

1.	Классные часы «Беслан не должен повториться»к 11-летию трагических событий в г. Беслане	октябрь	Кл.руководители
2.	Всероссийский урок Мира	сентябрь	Кл.руководители
3.	Классные часы «День адыгов»	сентябрь	Кл.руководители
4.	Классные часы «Моя Кабардино-Балкария»	Октябрь	Кл. руководители
5.	Классные часы «Что значит быть патриотом сегодня»	Ноябрь	Кл. руководители
6.	Классные часы «Быть человеком...»	Январь	Кл. руководители
7.	Конкурс сочинений на военную тему	Февраль	МО рус. яз, лит-ры
8.	Конкурс патриотической песни	Март	Учитель музыки
9.	Праздник «Возрождения балкарского народа»	Март	МО учит. истории
10.	Игра «Зарница»	Апрель	Учитель ОБЖ
11.	Благотворительная акция «Пламя памяти»	Май	Зам.директора по ВР Кл. руководители
12.	Конкурс рисунков ко Дню Победы		Кл. руководители
13.	Уроки –лекции « Память, которой не будет конца»	май	Учителя истории
14.	Классный час на тему «В жизни всегда есть место мужеству»	Сентябрь	Кл. руководители
15.	Конкурс сочинений на кабардинском языке	Октябрь	МО учит. каб яз и лит.
16.	Конкурс плакатов, посвященный 71-летию Победы в ВОВ	В теч.года	Учитель ИЗО
17.	Конкурс «А, ну-ка, мальчики!»	В теч.года	Учителя физкультуры
18.	Молодежный проект «Куначество»	В теч.года	Иванова В.М.
19.	Конкурс «Моя Кабардино-Балкария»	февраль	Уч.каб.яз, учителя краеведения
20.	Конкурс «Родной язык- душа моя, мой мир-2016г»	апрель	Уч.каб.яз
21.	Конкурс «Моя законотворческая инициатива»	январь	Уч.истории
22.	Конкурс «Черкесский мир»	декабрь	Уч.краеведения
23.	Фестиваль «Культура объединяет народы»	март	Зам.директора по ВР
24.	Акция «Я- гражданин России»	апрель	Кл. руководители
25.	Классные часы «День Воссоединения Крыма с Россией»	18 марта	Уч.истории
26.	Урок, посвященный 25-й годовщине создания МЧС	Октябрь	Преподаватель ОБЖ

XI. Учебно-познавательная деятельность.

1.	Декада химии и биологии	Октябрь	МО химии и биологии
----	-------------------------	---------	---------------------

2.	Декада математики	Ноябрь	МО математики
3.	Декада русского языка и литературы	Декабрь	МО рус. яз и лит - ры
4.	Декада кабардинского языка и литературы	Январь	МО каб. яз. и лит-ры
5.	Декада истории и географии	Февраль	МО истории и географии
6.	Декада английского языка	Март	МО английск. яз
7.	Проведение пробных ЕГЭ. Декада начальной школы Декада физики	Апрель	МО нач. школы МО физики
8.	Подготовка к переводным экзаменам. Итоги года	Май	Администрация
9.	ЕГЭ и ГИА в 11, 9 классах	Июнь	Администрация
10.	Всероссийская акция по информатике «Час кода»	декабрь	Учителя ОИВТ
11.	Всероссийский урок «Международный год света и световых технологий»	декабрь	Учителя ОИВТ
12.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Октябрь	Учителя ОИВТ Кл. руководители

X. Физическое воспитание.

1.	Охват детей секциями по физическому воспитанию	Октябрь	Зам.директора по ВР Учителя физ-ры
2.	Проверка работы спортивных секций	Ноябрь	Зам.директора по ВР
3.	Принимать участие в спортивных соревнованиях	В течение года	Зам.директора по ВР Учителя физ-ры
4.	День здоровья	Апрель	Зам.директора по ВР Учителя физ-ры
5.	Туристический слет	Май	Учителя физ-ры
6.	Организация спортивной работы в пришкольном лагере	Июнь	Учителя физ-ры
7.	Организовать турпоходы	Классный час	Кл. руководители
8.	Классный час «История возникновения ГТО»	Октябрь	Кл. руководители
9.	Классный час «ЗОЖ- путь достижения высокого уровня»	В течение года	Октябрь
10.	Сдача нормативов ГТО	Апрель-май	Учителя физкультуры
11.	Легкоатлетическая эстафета, посвящённая 71-летию Победы в ВОВ	май	Учителя физкультуры
12.	Всероссийский урок «Готов к труду и обороне»	1 сентября	Кл. руководители

XI. Нравственное воспитание.

1.	Продолжить знакомство учащихся с основными законами РФ и КБР об образовании и новой конституцией	Сентябрь	Кл. руководители
2.	Классные часы «Правила поведения на дорогах»	Сентябрь	Кл. руководители
3.	Совместно с классными руководителями и библиотекарем организовать чтение и обсуждение книг, способствующих воспитанию нравственных качеств человека	В течение года	Кл. руководители Библиотекарь
4.	Провести неделю детской книги в школе и РДК	В течение года	Библиотекарь
4а.	Классный час «Семья и семейные ценности»	сентябрь	Зам. директора по ВР Кл. руководители
5.	В дни празднования Дня Победы организовать шествие к «Вечному» огню и поздравить	Май	Кл. руководители Учитель ОБЖ

	участников ВОВ с праздником		
6.	Вахта памяти	май	Учитель ОБЖ
7.	Дискуссия «Как воспитать толерантность к старшим»	март	Кл. руководители
8.	День профилактики «Закон обо мне и мне о законе»	В течение года	Зам.директора по ВР Соц. педагог
9.	Классный час «Национальная культура – что она в себе несет»	В течение года	Классные руководители
10.	Благотворительная акция «Поможем детям-сиротам»	В течение года	Зам.директора по ВР Соц. педагог
11.	Классный час «Национальные обычаи – их мудрость, возможность их применения в современной жизни»	В течение года	Классные руководители
12.	Классный час «Диалоги о главном» ко Дню матери	май	Классные руководители
13.	Конкурс «Моя родословная»	ноябрь	Уч.каб.яз
14.	Тренинг для подростков «Формирование толерантного отношения»	февраль	Педагог-психолог
15.	Акция «72 часа добра»	апрель	Классные руководители
16.	Выставка - ярмарка творческих работ детей-сирот	июнь	Кл. руководители Соц.педагоги

XII. Правовое воспитание.

1.	Изучить на классных часах «Конвенцию о правах ребенка»	В течение года	Кл. руководители
2.	Сбор информации о «трудных», составление списков	Сентябрь	Соц. педагог
3.	Классный час «Правила поведения в школе»	Октябрь	Соц. педагог
4.	Встреча с юристом, представителем ОДН	В течение года	Зам.директора по ВР
5.	Месячник по профилактике правонарушений	Ноябрь	Кл. руководители
6.	Классный час «Нормы поведения в обществе»	В течение года	Кл. руководители
7.	Встреча с представителем наркодиспансера	В течение года	Соц. педагог Психолог
8.	Конкурс рисунков	В течение года	Учитель ИЗО
9.	Цикл бесед по правовому обучению	В течение года	Инспектора ОДН
10.	Цикл бесед по правилам дорожного движения	В течение года	Кл. рук., инспектора ГИБДД
11.	Цикл бесед по правилам пожарной безопасности	В течение года	Кл. рук., инспектора МЧС

XIII. Экологическое воспитание.

1.	Озеленение школы и классов	Сентябрь	Учитель труда Кл. руководители
2.	Классные часы	В течение года	Кл. руководители
3.	Практические занятия «Полезные и вредные привычки»	В течение года	Зам.директора по ВР
4.	Час экологических знаний «Как можно создать здоровую среду вокруг себя?»	В течение года	Кл. руководители
5.	Беседы об охране окружающей среды	Октябрь	Кл. руководители
6.	Конкурс экологических сказок	Март	Зам.директора по ВР МО рус.яз и лит-ры
7.	Конкурс экологического плаката	Апрель	Учитель ИЗО

8.	Участие в районных и республиканских мероприятиях	В течение года	Зам.директора по ВР
9.	Конкурс рисунков «Наша школа в будущем»	ноябрь	Уч.ИЗО
10.	Конкурс «День птиц»	март	Уч.биологии
11.	«День дерева» акция по посадке деревьев	апрель	Уч.биологии
<i>XIV. Трудовое воспитание.</i>			
1.	Уборка классов и коридоров	В течение года	Кл. руководители
2.	Участие в субботниках	В течение года	Кл. руководители
3.	Вырабатывать у учащихся потребность к труду, воспитывать правильное отношение к труду	В течение года	Кл. руководители
4.	Цикл бесед «О культуре поведения в общественных местах»	Ноябрь	Кл. руководители
5.	Классный час «Как определить свое призвание»	Январь	Кл. руководители
6.	Участие в благоустройстве школьного двора	Сентябрь Май	Учитель труда
7.	<u>Цикл классных часов по профориентации:</u> «Что такое призвание и как его найти»; - «Личное и общественное в выборе профессии»; - «что такое профессиональная этика и профессиональная непригодность?»	В течение года	Кл. руководители, представители ВУЗов и СУЗов
8.	<u>Анкетирование и тестирование « как правильно выбрать профессию?»</u>	В течение года	психологи
9.	<u>Трудовой десант «Украсть территорию школы»</u>	Апрель-май	Кл.рук
<i>XV. Художественно-эстетическое воспитание.</i>			
1.	Конкурс рисунков на асфальте	В течение года	Учитель ИЗО
2.	Английский праздник «Хеллоуин»	Октябрь	МО англ. яз
3.	Посещение музеев, цирка	В течение года	Кл. руководители
4.	Конкурс классных уголков	Сентябрь	Зам.директора по ВР
5.	Подготовка художественной самодеятельности ко Дню Учителя	Октябрь	Зам.директора по ВР Соц.педагог
6.	Выпуск стенгазет	Сентябрь	Кл. руководители
7.	Праздник первого звонка	Сентябрь	Зам.директора по ВР
8.	Проведение общешкольных мероприятий	В течение года	Зам.директора по ВР
9.	Организация поздравительной почты. Поздравление учителей, бывших работников школы, ветеранов ВОВ	Октябрь Март Май	Зам.директора по ВР Соц. педагог
10.	Классные часы «Священное умение говорить»	Январь	Кл. руководители
<i>XVI. Работа по профилактике правонарушений.</i>			
1.	Уточнить списки учащихся, состоящих на учете в ВШУ и ОДН	Сентябрь	Соц. педагог
2.	Посещение «трудных» учащихся на дому	В течение года	Соц. Педагог,
3.	Охват «трудных» учащихся кружками и секциями	Октябрь	Соц. педагог
4.	Контроль посещаемости учебных занятий	В течение года	Соц. Педагог,
5.	Индивидуальные беседы с «трудными» детьми	В течение года	Соц. педагог Психолог
6.	Работа наркопоста	В течение года	Зам.директора по ВР Педагог-психолог Социальный педагог
7.	Акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Ноябрь	Зам.директора по ВР Учителя физкультуры
8.	Цикл бесед с представителями	В течение года	Зам.директора по ВР

	правоохранительных органов		Кл. руководители
9.	Классные часы «Эскиз одной проблемы» – Влияние наркотиков, алкоголя на организм человека; – Вредные привычки, как их преодолеть; – Последствия свободной любви; – Наркотики. От реальности не уйдешь.	В течение года Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Кл. руководители
10.	Просмотр кинофильмов по данной теме	В течение года	Зам.директора по ВР
11.	Создание слайдов старшеклассниками по данной теме	В течение года	Учитель ОИВТ
12.	Родительский всеобуч «Профилактика правонарушений»	Ноябрь	Зам.директора по ВР Кл. руководители
13.	Педсовет «Работа школы по профилактике правонарушений»	Январь	Зам.директора по ВР
14.	Заседание Совета профилактики	В течение года	Зам.директора по ВР
15.	Участие школьников в работе научно-практической конференции по теме: «Влияние наркотиков, алкоголя на организм человека»	В течение года	Зам.директора по ВР Совет старшеклассн.
16.	Конкурс рисунков, сочинений, рефератов	апрель	Совет старшеклассн.
17.	Рейды по проверке посещаемости	В теч.года	Кл.рук., соц.педагог
18.	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей. Работа с ними	регулярно	Соц.педагог
19.	Районный семинар «Профилактика правонарушений»	сентябрь	Зам.директора по ВР
20.	Анкетирование учащихся по профилактике наркомании	В течение года	Психолог, соц.педагог
21.	Профилактическая акция «Сообща, где торгуют смертью!»	ноябрь	Зам.директора по ВР соц.педагог
22.	Конкурс «Рыцари закона»	январь	Зам.директора по ВР Кл.рук., соц.педагог
<i>XVII. Здоровый образ жизни.</i>			
1.	Экскурсии по родному краю	В течение года	Кл. руководители
2.	Организация детского питания	сентябрь	Социальный педагог
3.	Работа по профилактике заболеваемости	В течение года	Мед. работник лицея
4.	Беседы с наркологом района	Ноябрь	Зам.директора по ВР
5.	Классные часы «Противодействие терроризму»	Октябрь	Кл. руководители
6.	Психологический тренинг по преодолению проблем социальной адаптации	Октябрь	Психолог
7.	Участие в туристическом слете	Май	Учителя физ-ры Учитель ОБЖ
8.	Участие в спортивных соревнованиях	В течение года	Учителя физ-ры
9.	День здоровья	Апрель	Кл. руководители
10.	Лекции врача «Будь здоров»	В течение года	Зам.директора по ВР
11.	Деловая игра «Я выбираю здоровье»	Март	Зам.директора по ВР
12.	Конкурс рисунков и плакатов, посвященных ЗОЖ	В течение года	Учитель ИЗО
13.	Работа наркопоста	В течение года	Зам.директора по ВР
14.	Шашечный турнир	В течение года	Учителя физ-ры
15.	Классный час «Всемирный день борьбы со СПИДом» (1 декабря)	Декабрь	Кл. руководители

16.	Классный час «Международный день отказа от курения» (18 ноября)	Ноябрь	Кл. руководители Врач нарколог
17.	Урок мужества «Героическое наследие народа»	Декабрь	МО учителей истории
18.	Практико-ориентированный семинар на тему «Реализация программ психологического сопровождения для детей группы риска»	январь	Педагог-психолог
19.	Психологическая гостиная: «Нетрадиционные методы работы по профилактике проф.стресса»	март	Педагог-психолог
20.	Консультации для родителей детей с ограниченными возможностями здоровья	октябрь	Педагог-психолог
XVIII. Акции/формирование толерантного отношения к себе/			
1.	Акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Ноябрь	Зам.директора по ВР Учителя физкультуры
2.	Акция «Я- гражданин России»	апрель	Кл. руководители
3.	Акция «Собери ребенка в школу»	сентябрь	Кл. руководители Соц.педагоги
4.	Акция «Мечты сбываются» подарок ребенку от Деда Мороза	декабрь	Кл. руководители Соц.педагоги
5.	Акция «Дети- детям»Сбор игрушек и т. д для малообеспеченных	март	Кл. руководители Соц.педагоги
6.	Акция «Сообща, где торгуют смертью!»	ноябрь	Зам.директора по ВР соц.педагог
7.	Акция к Всемирному дню борьбы со СПИДом	декабрь	Соц.педагог
8.	Акция «Подари учебник школе»	Август, май	Кл. руководители Библиотекарь

7.Совещания при директоре.

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1.	1.Готовность школы к новому учебному году. 2.Утверждение плана проведения «Дня знаний. 3.Подготовка заседания педагогического совета. 4.Комплектование классов.	Август	Директор, зам. директора по УВР, ВР
2.	1.Организация учебно –воспитательного процесса на начало учебного года. 2.Черновой вариант расписания.	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
3.	1.Итоги проверки рабочих программ учителей. 2.Итоги проверки воспитательных планов. 3.Итоги проверки личных дел учащихся, алфавитной книги.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР
4.	1.Итоги вводного контроля по математике и русскому языку. 2.Подготовка и проведение декады химии и биологии. 3.Итоги проверки классных журналов	Октябрь	Зам. директора по УВР
5.	1.Итоги пробного тестирования по русскому языку и математике 2.Работа со слабоуспевающими учащимися.	Октябрь	Зам. директора по УВР Психолог
6.	1.Анализ работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. 2.Работа с «трудными учащимися».	Ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР
7.	1.Итоги проведения предметной недели химии и	Ноябрь	Зам. директора по

	биологии. 2.Итоги проверки классных журналов.		УВР
8.	1.Итоги проведения предметной недели математики, физики и информатики. 2.Итоги пробных ЕГЭ и ОГЭ.	Декабрь	Зам.директора по УВР
9.	1. Итоги проверки дневников учащихся 5 -8 классов». 2.Итоги классно - обобщающего контроля в 11 в классе. 3.Итоги работы с неуспевающими учащимися.	Декабрь	Зам. директора по УВР Соцпедагог
10.	1.Итоги административных контрольных работ за 1 полугодие. 2.Итоги проверки классных журналов. 3.Итоги пробного тестирования. 4. Итоги пробных ЕГЭ и ОГЭ.	Январь	Зам. директора по УВР
11.	1.Итоги проверки классных журналов. 2. Итоги пробных ЕГЭ и ОГЭ.	Февраль	Директор Зам. директора по УВР, ВР Психолог
12.	1.Итоги пробного тестирования по русскому языку и математике. 2.Работа по профилактике правонарушений среди учащихся.	Февраль	Зам. директора по УВР, ВР
13.	1.Итоги контроля состояния преподавания русского языка в 9-х классах. 2.Итоги проведения предметной недели по иностранным языкам.	Март	Зам. директора по УВР
14.	1. Итоги проверки дневников учащихся 9,11 классов. 2. Анализ организации внеурочной деятельности в 1-4,5,6 и 8 а классах.	Март	Зам. директора по УВР
15.	1.Итоги классно - обобщающего контроля в 9 в классе. 2. Итоги школьных олимпиад в 3-4 классах.	Апрель	Зам. директора по УВР
16.	1.Анализ готовности выпускников 9,11 классов к итоговой аттестации. 2.Итоги работы с «трудными учащимися».	Апрель	Зам. директора по УВР, ВР
17.	1. Итоги контроля состояния преподавания химии в профильных классах. 2.Организация проведение переводных экзаменов.	Май	Зам. директора по УВР
18.	1.Организация итоговой аттестации учащихся 9,11 классов. 2. Организация работы школы в летний период.	Июнь	Директор, Зам. директора по УВР, ВР

8. Работа по укреплению учебно – материальной базы школы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
---	-------------------	-------	---------------

1.	Проверка состояния учебных кабинетов	Август	Администрация
2.	Организация подготовки учебных кабинетов к зимнему периоду	Октябрь	Завхоз
3.	Приобретение необходимых наглядных пособий для учебных кабинетов, мастерских	В течение года	Директор, завхоз
4.	Приобретение необходимого спортивного инвентаря	В течение года	Директор, завхоз
5.	Поддержание санитарного состояния кабинетов	В течение года	Все работники
6.	Косметический ремонт ОУ	Июль - август	Директор, завхоз