КЪЭБЭРДЭЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ АРУАН РАЙОН АДМИНИСТРАЦЭ Щ1ЭНЫГЪЭМК1Э УПРАВЛЕНЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ АРУАН РАЙОНУНУ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ БИЛИМ БЕРНУ УПРАВЛЕНИЯСЫНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР» (МКУ УРВАНСКОЕ РУО)
361336 КБР, Урванский район, г. Нарткала, ул. Ленина, 35 тел./факс 8 (86635) 4-28-05

П Р И К А З

« 22» января 2016г. **№ 10 - ОД**

Нарткала

О проведении инструктивного совещания с руководителями ощеобразовательных учреждений Урванского муниципального района

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»», постановления Администрации Урванского муниципального района КБР «О закреплении общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования за конкретными территориями Урванского муниципального района КБР» от 21 января 2016 года № 18 в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, упорядочения организации приема в первые классы общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района, обеспечения права родителей на выбор общеобразовательного учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Начальнику отдела «Мониторинга, анлиза и статистики образования» Управления образования (Бахова Л.Б.) провести инструктивное совещание с руководителями образовательных учреждений Урванского муниципального района по разъяснению требований нормативных правовых актов РФ в сфере образования, регламентирующих прием граждан в общеобразовательные учреждения.
2. Руководителям общеобразовательных учреждений Урванского муниципального района:

   2.1. Принять локальные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, и разместить их на информационных стендах и

официальных сайтах общеобразовательных учреждений в соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п.4 Порядка;

2.2. Разместить информацию о количестве мест в первых классах на информационных стендах, на официальных сайтах общеобразовательных учреждений, в средствах массовой информации (в том числе электронных) не позднее 10 дней с момента издания муниципального распорядительного акта в соответствии с п.11 Порядка;

2.3. Издать приказ о приеме в первый класс в соответствии со сроками, определенными п.16 Порядка, и разместить на информационных стендах и официальных сайтах общеобразовательных учреждений;

2.4. Определить должностное лицо, ответственное за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации (журнал приема заявлений, расписки в получении документов, приказы о зачислении) в соответствии с п.п.12-22 Порядка;

2.5. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления в соответствии с ч.2 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п.20 Порядка;

2.6. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и п.20 Порядка;

2.7. Обеспечить формирование личного дела на каждого ребенка, зачисленного в учреждение, в соответствии с п.23 Порядка;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника

Управления образования М.Т.Афаунов